

※ 本業務は外部事業者へ委託予定です。

2023年9月29日

ベルギー・ブリュッセルの B to C 国際旅行博

「Salon des Vacances 2024」への出展参加者募集！（締切：10/16）

JNTO はビジット・ジャパン（VJ）事業の一環として、2024年2月にベルギー・ブリュッセルで開催される BtoC 国際旅行博「Salon des Vacances (Brussels HOLIDAY FAIR) 2024」にジャパンプースを出展します。ジャパンプースでは出展する自治体・観光関連団体等の皆様と連携し、官民一体となって日本の多様な観光魅力をアピールします。つきましては、以下のとおり出展参加者を募集いたしますので、下記概要・出展要項をご覧ください、ぜひ積極的なご参加をご検討くださいますようお願い申し上げます。



前回の様子

<概要>

- イベント名：Salon des Vacances (Brussels HOLIDAY FAIR) 2024
- URL：<https://www.brusselsholidayfair.eu/>
- 開催日時：2024年2月1日（木）～4日（日）
- 開催場所：ベルギー・ブリュッセル、Brussels Expo
- 対象：一般消費者（B to C）
- イベント全体来場者数：73,470名（2023年度実績）
- ジャパンプース来場者推計：5,800名（同上）
- 共同出展者募集枠：4団体程度
- 共同出展費用：1,000ユーロ/1ブース

※ 団体所在地に関わらず、共同出展費用は一律同額で徴収します。

<申込方法> 添付の申込書に必要事項をご記入のうえ、以下のメールアドレスまでお送りください。

paris01@jnto.go.jp

<申込期間> 2023年9月29日（金）日本時間 16:30（フランス時間 9:30）から

2023年10月16日（月）日本時間 17:30（フランス時間 10:30）まで

<スケジュール>

日時	時間	内容
1/31(水)	-	施工・出展者準備
2/1(木)	10:00-18:00	開催
2/2(金)	10:00-18:00	
2/3(土)	10:00-18:00	
2/4(日)	10:00-18:00	

※スケジュールは変更する場合があります。

※会期中、会場入場にはID着用が必須となりますのでご注意ください。

<会場案内>

- 会場：Brussels Expo, Hall 5 & 6
- 所在地：Place de Belgique 1, 1020 Bruxelles
- アクセス：地下鉄6号線「Heysel」駅下車



<ブース出展費>

- ブース出展料 1,000 ユーロ/1ブース ※団体所在地に関わらず、共同出展費用は一律同額で徴収します。
- ブースに含まれるもの

出展団体名社名サイン、カーペット、テーブル&椅子セット、電源タップ、インターネット等

- ・社名板は統一デザインとなります。持ち込みパネル等の掲示はできません。
- ・カーペット、インフォメーションカウンター等は統一カラーとなります。色の変更はできません。
- ・各商談ブースのスペースは限りがあるため、常時ブースでアテンドする人数を3名までとさせていただきます。
1商談ブースで4名以上の方がアテンドする場合には、必ず交代で対応してください。
- ・ブース配置は原則申込先着順をとしますが、業種・地域のバランスを考慮しJNTOが決定させていただきます。

<注意事項>

※日本からのパンフレット等輸送に係る費用は共同出展費用に含まれません。必要に応じて、各自手配ください。

日本からの輸送物を一時的にパリ事務所でお預かりすることが可能です。詳細はお申込み後ご案内いたします。

なお、ロシア・ウクライナ情勢等の影響で、輸送にかかる時間が通常より大幅にかかる場合がございますので、ご注意ください。

- ・お申込み後、ご出展者様のご都合により出展をお取消しされる場合には、キャンセル料が100%発生いたします。
- ・1団体につき、原則1ブースとなります。
- ・共同出展ブース数に限りがございますので、出展者決定は申込先着順を原則とさせていただきます。

- ・参加募集数に達した場合は申込み期限を早める場合があります。
- ・ジャパンプースにおける共同出展となるため、出展内容等に関して事務局にて審査をさせていただく場合がございます。
- ・請求書の発行等につきましては、委託業者より改めてご案内いたします。

<賠償責任>

- 1) 本旅行博が中止もしくは延期された場合の払込金の取り扱いは、本旅行博主催者の出展規約に従います。なお、払込金が返還される場合は、主催者から返還された金額から事務局が本旅行博準備のために必要とした費用を差し引いた残額を返還いたします。
- 2) JNTO 及び事務局が日本及び出展参加者の利益になると判断した場合、本旅行博への出展取り止めや早期撤収をすることがあります。その場合、参加者が被る如何なる損害に対しても責任を負いません。
- 3) 事務局は、参加者の所有物の破損、搬入、搬出時の貨物の紛失、及び運搬費用については責任を負いません。不適當な梱包等によって生ずる損害や展示品や資料等の未到着についても全て出展参加者の責任となります。

<お申し込み・お問い合わせ先>

Salon des Vacances 2024 ジャパンプース出展事務局(JNTO パリ事務所)

担当：山本 / 谷本

E-mail：paris01@jnto.go.jp

TEL：+33 (0) 1.42.96.28.90（日本語対応可）

申込期間：2023年9月29日（金）日本時間16：30（フランス時間9：30）～
2023年10月16日（月）日本時間17：30（フランス時間10：30）まで

<Salon des Vacances 2024 出展申込書>

下記送付先までメールにてご返信ください。

JNTO パリ事務所 paris01@jnto.go.jp

*** 個人情報が含まれておりますので、パスワードをかけてお送りください。**

ご出展団体名	フリガナ：	
	日本語：	
	社名板表記（フランス語もしくは英語 / 25文字まで）※この表記にて見本市のパンフレット、ウェブサイト等にも掲載されますのでご注意ください。	
ご担当者 ※出展団体と担当が異なる組織の場合、任意様式で委任状を別途提出ください。	フリガナ：	所属：
	お名前：	
	所在地 〒	
	TEL：	
	E-mail：	
出展費用	1,000 ユーロ ※出展費用の入金方法については、後日委託会社より案内いたします。 ※入金に係る諸費用については、出展者様のご負担となります。	

※重要※本事業における下記注意事項及び賠償責任、個人情報取扱に関する説明をご確認、ご署名の上、本書面を JNTO パリ事務所へご提出ください。注意事項及び賠償責任、個人情報取扱への同意をもって申込受付となります。

●注意事項

※日本からのパンフレット等輸送に係る費用は共同出展費用に含まれません。必要に応じて、各自お手配ください。日本からの輸送物を一時的にパリ事務所でお預かりすることが可能です。詳細はお申込み後ご案内いたします。

なお、ロシア・ウクライナ情勢等の影響で、輸送にかかる時間が通常より大幅にかかる場合がございますので、ご注意下さい。

- ・お申込み完了後、ご出展者様のご都合により出展をお取り消される場合には、キャンセル料が100%発生いたします。
- ・共同出展ブース数に限りがございますので、出展者決定は申込先着順とさせていただきます。
- ・参加募集数に達した場合は申込み期限を早める場合があります。
- ・1団体につき、原則1ブースとなります。
- ・ジャパンプースにおける共同出展となるため、出展内容等に関して事務局にて審査をさせていただく場合がございます。
- ・請求書の発行等につきましては、委託業者より改めてご案内いたします。

●賠償責任

- 1) 本旅行博が中止もしくは延期された場合の払込金の取り扱いは、本旅行博主催者の出展規約に従います。なお、払込金が返還される場合は、主催者から返還された金額から事務局が本旅行博準備のために必要とした費用を差し引いた金額を返還します。
- 2) 事務局が日本及び出展参加者の利益になると判断した場合、本旅行博への出展取り止めや早期撤収をすることがあります。その場合、参加者が被る如何なる損害に対しても責任を負いません。
- 3) 事務局は、参加者の所有物の破損、搬入、搬出時の貨物の紛失、及び運搬費用については責任を負いません。不適當な梱包等によって生ずる損害や展示品や資料等の未到着についても全て出展参加者の責任となります。

●個人情報取扱

- 1) ご登録頂いた個人情報は、Salon des Vacances 2024 ジャパンプースへの参加登録、及び各種運営業務、参加者への緊急時のご連絡など必要な場合に使用します。なお、これらの範囲を超えて使用することはありません。
- 2) 個人情報の共同利用について
お預かりした個人情報は、上記の利用目的のため主催者及び受託事業者で利用させていただくことがあり、会場内でも紙配布を行う場合もございます。個人情報の使用について一部制限したい等のご希望がある場合は、JNTO パリ事務所までお問い合わせください。また、一部の個人情報を上記の利用目的のため外部業者、協力会社に委託することがありますが、その場合も適切な管理を行うように業務委託先の監督を行います。
- 3) 会場で撮影する写真等について、内部資料、次回共同出展者募集等に際し、使用させていただく可能性がございます。
- 4) 個人情報の第三者提供について
法令の規定等やお客様及び公衆の生命、健康、財産などの重大な利益を保護する場合を除いては、お預かりした個人情報を上記2「個人情報の共同利用について」にて記載した内容以外に第三者に提供することはありません。
- 5) 個人情報の開示、訂正、抹消などについて
お預かりした個人情報については、本人又は本人の認めた代理人からの請求であり、且つ正当な理由であることを確認できた場合に限り、所定の手続きに基づき照会、訂正、削除を行います。但し、運営上最低限必要な個人情報は削除できません。
- 6) 個人情報のお預かりについての同意、不同意について
本説明についてご同意いただく場合には、下記同意ボックスにチェックをして捺印の上事務局まで御提出ください。同意いただけない場合は、参加登録を行っていただくことができません。
- 7) 個人情報に関するお取り扱いの本人同意について
6の「本説明についてのご同意いただく場合」には、本人の認めた代理人が登録する本人の個人情報に関して、上記1～5の項目が本人へ通知または公表されていることを含みます。
- 8) 個人情報に関するお取り扱い同意の効力について
個人情報に関するお取り扱いについてご同意は、新規申込の場合のみです。ご登録いただく個人情報の項目は、本人及び本人の認めた代理人等の個人情報の登録者にあらかじめ通知、公表することなく変更する場合があります。その場合も、新規申込の際の同意は有効となります。ただし、その場合でも、1～8の各項を変更することはありません。

上記内容について

同意する

同意しない

ご署名欄：

(会社名)

(部署・役職)

(氏名)

※直筆のご署名をお願い致します。

* This work will be outsourced to businesses.

September 29, 2023

B to C International Travel Expo in Brussels, Belgium
Recruitment of « Salon des Vacances 2024 » co-exhibitors
Deadline 16th October, 2023

As part of the Visit Japan Campaign, we, JNTO Paris office, will hold a Japan booth at the “Salon des Vacances (Brussels Holiday Fair) 2024” from 1st to 4th February. If you wish to attend, please fill in the attached form and submit. The application will be taken on a first come, first served basis. Please apply as soon as possible.



Salon des Vacances 2023

<Summary>

- Event : Brussels Holiday Fair / Salon des Vacances / Vakantiesalon 2024
- URL : <https://www.brusselsholidayfair.eu/>
- Dates : Thursday 1st – Sunday 4th February, 2024
- Place : Brussels Expo, Place de Belgique, 1 - 1020 Brussels
- Target : B to C
- Number of visitors at the fair in 2023: 73,470 ■ Number of visitors at the Japan Stand in 2023: 5,800
- Number of co-exhibitor booths available : around 4
- Exhibition Fee : 1 000 € /booth

※Regardless of the country your company based in, the same amount will be charged.

<Application>

If you would like to apply, please fill in the attached form and send it to the address: paris01@jnto.go.jp

<Application period>

From Friday 29th September, 2023 at 9.30am French time (16.30pm Japanese Time)

To Monday 16th October, 2023 at 10.30am French time (17.30pm Japanese Time)

<Schedule>

Date	Time	Details
31/01 (Wed)	-	Construction / Booth preparation by exhibitors
01/02 (Thu)	10 : 00 - 18 : 00	Open
02/02 (Fri)	10 : 00 - 18 : 00	
03/02 (Sat)	10 : 00 - 18 : 00	
04/02 (Sun)	10 : 00 - 18 : 00	

※The above schedule may be changed.

※Exhibitor ID will be required to enter the venue during the show.

<Venue>

- Place : Brussels Expo, Hall 5 & 6
- Address : Place de Belgique 1, 1020 Bruxelles
- Access : Metro line 6 « Heysel » stop



<Exhibition conditions>

- Exhibition Fee : 1 000 € /booth

※Regardless of the country your company based in, the same amount will be charged.

- The Exhibition Fee covers the following costs:

Exhibitor name sign board / booth carpet / PR booth unit / electrical outlet / internet connection, etc.

- 1) PR Booths will be decorated to complement the overall colors and style of the Japan stand according to a consistent and unified design. As such:
 - a) all exhibitor name signboards will follow a unified style. (Original designs are not permitted.)
 - b) the style and type of all booth counter desks will be the same.
- 2) In principle only one organization can occupy one booth counter. However, members and affiliated partners within group companies, local governmental offices, and regional tourism organizations are permitted to share the same counter.

- 3) Booth counters have limited space. Up to 3 attendants may occupy a single counter at the same time. If you intend to have more than 4 personnel on site in this role, and only have one counter, please plan to work in shifts.
- 4) The booth layout will be decided by JNTO based on the order of application and business categories.

<Notes>

- 1) Shipment costs of equipment/goods/pamphlets, etc. from Japan are not included in the exhibition fee. In case you plan to send some packages from Japan, please make arrangements yourself. JNTO Paris may temporarily keep packages from Japan at the office. Further details will be announced after the application. Please note that due to the current situation in Russia and Ukraine, the delivery may take longer than usual.
- 2) If the exhibitor cancels the exhibition after applying, a cancellation fee will be charged.
- 3) Basically 1 booth per 1 exhibitor.
- 4) The number of booths are limited so applications will be accepted on a first come, first served basis.
- 5) The application deadline may be shortened if the number of application has reached the number of capacity.
- 6) Please note that the secretariat may judge the participation in the booth exhibition.
- 7) The contractor will inform you of the formalities of the exhibition contract and invoicing.

<Liability>

- 1) In the event that the Organizer should decide to cancel or postpone all or any dates of the exhibition, reimbursement of exhibition fees will be handled according to Organizer rules. If the Organizer will be reimbursed then the Japan stand will reimburse each co-exhibitor the exhibition fees minus the costs incurred up until the announcement of the cancellation.
- 2) If the JNTO should decide to cancel all or any dates of the exhibition for any reasons, but the decision will be necessary and desirable for Japan and co-exhibitors, co-exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or exemption.
- 3) The JNTO assumes no responsibility or liability for any loss, damage or late arrival of the property or belongings of the co-exhibitors and their personnel. This includes the period of the exhibition, the set up and removal periods for bringing in and packing items, and to the shipping and transportation of displays and materials.

日本の魅力を、日本のチカラに。

出展・参加者募集



日本政府観光局

<Inquiries to Japan booth>

Japan National Tourism Organization Paris Office

Mr.YAMAMOTO / Ms.TANIMOTO

Email: paris01@jnto.go.jp



独立行政法人 国際観光振興機構 〒160-0004 東京都新宿区四谷 1-6-4

TEL: 03-5369-3342 FAX: 03-3350-5200

URL: <https://www.jnto.go.jp>

Deadline : 16th October 2023 (Mon) French Time 10.30am / Japanese Time 17.30pm

Salon des Vacances 2024 Exhibitor Application Form

Please fill in and sign this Application Form then email to JNTO Paris Office

Email : paris01@jnto.go.jp

* To ensure protection of your private data, please password-protect this file when you send.

Exhibitor Name (English)	Company name/ Invoice to:	
	Exhibitor Sign Board (up to 25 letters) ※This name will also appear on communication supports of the organizer (catalogue, website, etc.).	
Contact Person *If the contact person is different from the exhibitor, please submit a power of attorney separately using the optional format.	Name:	Title:
	Mr. / Ms.	
	Address:	
	TEL:	
	E-mail :	
Exhibition Fee	1,000 euros	
	*Payment instructions for exhibition fees will be informed at a later date by outsourcing contractor.	
	*All expenses related to exhibition fee will charge for Exhibitors.	

We keep your private data adequately and use them for sending message / business information regarding the exhibition and program. We will never use them for other things and provide them to the others.

●Notes

※Shipment costs of equipment/goods/pamphlets, etc. from Japan are not included in the exhibition fee. In case you plan to send some packages from Japan, please make arrangements yourself. JNTO Paris may temporarily keep packages from Japan at the office. Further details will be announced after the application. Please note that due to the current situation in Russia and Ukraine, the delivery may take longer than usual.

- If the exhibitor cancels the exhibition after applying, 100% cancellation fee will be charged.
- Basically 1 booth per 1 exhibitor.
- The number of PR Counter Booths are limited so applications will be accepted on a first come, first served basis. (It will be a formal application by the submission of the form.)
- The application deadline may be shortened if the number of application has reached the number of capacity.
- Please note that the secretariat may judge the participation in the booth exhibition.
- The contractor will inform you of the formalities of the exhibition contract and invoicing.

●Liability

- 1) In the event that the Organizer should decide to cancel or postpone all or any dates of the exhibition, reimbursement of exhibition fees will be handled according to Organizer rules. If the Organizer will be reimbursed then the Japan stand will reimburse each co-exhibitor the exhibition fees minus the costs incurred up until the announcement of the cancellation.

- 2) If the JNTO should decide to cancel all or any dates of the exhibition for any reasons, but the decision will be necessary and desirable for Japan and co-exhibitors, co-exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or exemption.
- 3) The JNTO assumes no responsibility or liability for any loss, damage or late arrival of the property or belongings of the co-exhibitors and their personnel. This includes the period of the exhibition, the set up and removal periods for bringing in and packing items, and to the shipping and transportation of displays and materials.

● Handling of Personal Information

- 1) The personal information that you register will be used only when required, such as for processing your registration to participate in the Salon des Vacances 2024 Japan Booth, various operational activities, and contacting participants in the case of an emergency. Personal information will not be used for purposes beyond the above-mentioned scope.
- 2) Joint Use of Personal Information The personal information provided to us may be used by the organizer for the above-mentioned purposes and may also be distributed in writing within the venue. To make any request including a partial restriction concerning the use of your personal information, please contact the secretariat. We may engage outside contractors or subcontractors to handle some personal information for the above-mentioned purposes, but in such case, we will monitor such outsourcing contractor to ensure the appropriate management of such information.
- 3) Photographs and other materials taken at the exhibition may be used in internal documents and co-exhibitors recruiting for the Salon des Vacances 2025.
- 4) Provision of Personal Information to Third Parties Unless necessary for compliance with the provisions of laws and regulations or the protection of important interests including the lives, health, and property of customers and the public, the personal information provided to us will not be provided to any third party other than in the cases described in “2. Joint Use of Personal Information” above.
- 5) Disclosure, Correction, and Deletion of Personal Information The personal information provided to us will be accessed, corrected, or deleted in accordance with prescribed procedures only upon the request of the relevant person concerned or an agent nominated by said person and upon confirmation that such request has a good reason. However, the minimum personal information required for our operation cannot be deleted.
- 6) Consent and Non-Consent for Provision of Personal Information If you consent to this explanation, please place a check in the “Consent” box below, affix your personal seal, and submit the form to the secretariat. If you cannot give consent, you will be unable to register for participation.
- 7) Consent of the Person to the Handling of Personal Information With regard to personal information of a person registered by an agent nominated by said person, the “consent to this explanation” described in the preceding paragraph 6 also refers to the notification or announcement of the above-mentioned paragraphs 1 to 6 to said person.
- 8) Validity of Consent to the Handling of Personal Information Consent to the handling of personal information only applies to your latest application. The personal information items required to be registered may be changed without prior notification or announcement to registrants, whether the relevant person concerned or the agent nominated by said person. In such case, the consent given upon the latest application will remain valid. However, even in such cases, the provisions of paragraphs 1 to 8 will not be changed.

To the above explanation

Consent

No consent

Signature :

(Name of company)

(Department/Title)

(Name)

※Please provide your handwritten signature.