**後援名義使用許可の申請手続きについて**

　　　　日本政府観光局（JNTO）

企画総室 広報グループ

**１．申請文書の送付**

以下の内容を記載した公文申請書をメール送付願います。

申請概要について

・申請者の住所、名称、代表者名、担当者、連絡先

・行事等の名称、目的、開催期間、場所

・名義使用期間

・名義使用の用途（後援、協賛、監修）

・名義を必要とする理由

・JNTO以外の後援、共催団体名

・過去のJNTOへの申請実績等

依頼書宛名：「日本政府観光局（JNTO）理事長」　あて

|  |
| --- |
| ◆申請時必要書類  ①日本政府観光局（JNTO）名義の使用許可申請書  ※電子印または（公印省略）とご記入いただき、PDFを原本としていただける場合は、  原本の郵送は不要となりメールでの申請書の受領が可能です。  ②事業・行事の内容が分かる参考資料  ③行事等の収支予算書  ④申請団体の役員名簿（役員の方の住所や電話番号は不要です。）  ⑤(過去に申請実績がある場合のみ)直近の後援名義使用承諾書の写し |

申請文書一式のメール送付先：日本政府観光局広報グループ

（メールアドレス：press@jnto.go.jp）

※申請書受領後、内部審査を経て承諾可否をご連絡いたします（最大2週間程度）。

**２．事業結果報告**

行事等が終了した後、下記について報告書をご提出ください。

・後援名義を使用した媒体

・イベントの詳細(日時、参加者数・入場者数・応募者数等)

・収支決算書

・（JNTOロゴ使用許可も取得している場合は）JNTOロゴを掲載した成果物

（上記１．のメール送付先まで）

※後援名義使用期間中にJNTOロゴ使用を希望する場合には、後援名義申請時に同時申請が

可能ですので、事前にお知らせください。申請要領をお送りいたします。

以上

**【送付文書：参考】必要事項の記入及び削除いただき申請願います。**

○○年○○月○○日

日本政府観光局（JNTO）理事長　殿

○○○○観光事業者

代表者　○○○○

　（公印省略）

日本政府観光局（JNTO）名義の使用許可申請について

　 この度、下記のとおり○○○○○を主催するにあたり、日本政府観光局（JNTO）名義の使用許可を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１．行事等の名称

○○○○○○○○○○○

２．目的

○○○○○○○○○○○イベントにより日本への外国人旅行の促進、普及又は啓発　など具体的な目的を記載ください。

３．開催期間・場所

○○年○○月○○日から○○年○○月○○日まで

会場名（住所）

４．名義使用期間

承認日から○○年○○月○○日まで　又は

○○年○○月○○日から○○年○○月○○日まで

５．名義使用の用途

後援　と記載ください。

６．名義を必要とする理由

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○であることから、外国人観光旅客に対する観光案内、その他外国人観光旅客の来訪の促進の一助となる　など具体的な必要理由を記載ください。

７．JNTO以外の後援、共催団体名

　　後援：○○省、○○庁、○○県(予定)等

８．過去のJNTOへの申請実績等

　　□なし

□あり(2020企画第○○号、　第○回「(イベント名)」等)

　　※過去に申請実績がある場合は、直近の後援名義使用承諾書の写しを添付ください。

９．添付書類

申請団体の役員名簿、事業の内容が分かる参考資料等の名称を記載ください。

連絡先

担当部署、担当者、住所、電話番号、メールアドレス等